



HUISHOUDELIJK REGLEMENT Stichting Ouderraad de Leemstee

A. Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- a. 'Bevoegd gezag': Bestuur van de KONOT, deze mag worden vertegenwoordigd door de directie zoals geregeld in het directie statuut
- b. 'School': basisschool de Leemstee
- c. 'Leerkrachten': al het onderwijzend personeel verbonden aan de school
- d. 'Leerlingen': leerlingen in de zin van de Wet op het Basisonderwijs
- e. 'Ouders': ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen
- f. 'Directie': de directeur en de adjunct-directeur van de school in de zin van de Wet op het Basisonderwijs
- g. 'Medezeggenschapsraad': een vertegenwoordiging van ouders en teamleden van de school, gekozen door en uit de ouders, resp. het team
- h. 'Stichting Ouderraad de Leemstee': de stichting zoals bedoeld in de oprichtingsacte dd 21 september 2005
- i. 'Ouderraad': de vertegenwoordiging van de ouders, bestaande uit minimaal 8 personen en maximaal 14 personen, gekozen uit en door de ouders.
- j. 'Dagelijks bestuur': voorzitter, secretaris en penningmeester van de ouderraad

Artikel 2 Samenstelling

De ouderraad van de school zal bestaan uit minimaal 8 personen en maximaal 14 personen, gekozen door middel van de activiteiten lijst en uit de ouders van de leerlingen van de school. Voorts zal minimaal 1 lid van het schoolteam deelnemen in de ouderraad en een adviserende stem hebben in deze raad.

B. Taken ouderraad de Leemstee

Artikel 3 De ouderraad heeft tot taak:

1. Activiteiten te stimuleren en coördineren die bijdragen aan een goed schoolklimaat en te bevorderen dat de ouders zich voor de school interesseren.
2. Een juiste besteding te doen van de vrijwillige ouderbijdragen voor de ouderraad.
3. De Ouderraad zorgt ervoor dat er voor elke werkgroep een contactpersoon is binnen de ouderraad.

C. Verkiezingen en zittingsduur

Artikel 4 Wanneer verkiezingen

Tijdens het nieuwe schooljaar verschijnt er een activiteitenlijst waar nieuwe ouders zich kunnen aanmelden voor de ouderraad, de ouders zullen worden geïnformeerd door de ouderraad.

Artikel 5 Kandidaatstelling

Bij beschikbaarheid in de ouderraad, worden de ouders die zich hebben opgegeven via de activiteiten lijst benaderd door de ouderraad, bij teveel aanmeldingen wordt er geloot door de medezeggenschapsraad.

Artikel 6 Zittingsduur

De verkiezing van een lid van de raad geschiedt voor een periode van min. Twee jaar, met daarna de mogelijkheid tot verlenging. Uitzonderingen in overleg met directie en voorzitter. Het lidmaatschap van de ouderraad eindigt in ieder geval op het moment dat de rechtstreekse relatie van het lid met de school wordt verbroken.

Artikel 7 Dagelijks bestuur

De ouderraad kiest uit haar midden een dagelijks bestuur, bestaande uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Bij geen kandidaten wordt een oproep gedaan aan alle ouders van leerlingen van de Leemstee..



D. Financiën

Artikel 8 Begroting

Aan het eind van ieder schooljaar, zal de raad een begroting, met toelichting, voor het volgend schooljaar opstellen deze gaat ter goedkeuring naar de medezeggenschapsraad. De begroting wordt opgesteld n.a.v. uitgaven van voorgaande jaren.

Artikel 9 Ouderbijdrage

Teneinde de raad in de gelegenheid te stellen voldoende activiteiten te organiseren t.b.v. alle leerlingen, wordt de ouders gevraagd een bedrag per kind af te dragen. De hoogte van dit bedrag zal jaarlijks tijdens de MR/OR/Directie vergadering worden vastgesteld.

Artikel 10 Verantwoording en controle

Per jaar zal door de voorzitter van de MR en OR een kascontrole worden gehouden, samen met de penningmeester. Ten alle tijde hebben ze inzage in de financiële bescheiden en beoordelen zij de jaarlijkse verslagen op dit gebied.

E. Takenlijst dagelijks bestuur

Artikel 11 Voorzitter

De voorzitter:

- Coördineert de werkzaamheden van het dagelijks bestuur en de gehele raad
- Draagt zorg voor een stipte naleving van het huishoudelijk reglement
- Bekrachtigt de notulen en overige verslagen van de raad
- Leidt de vergaderingen en stelt i.o.m. de secretaris de agenda's hiervoor vast
- Zorgt voor opvolging bij afwezigheid

Artikel 12 Secretaris

De secretaris:

- Zorgt voor de notulen van de vergaderingen, alsmede van die bijeenkomsten van de raad, waarvan de leden het noodzakelijk achten verslag te doen
- Houdt een lijst bij van de ouderraad
- Verzorgt alle correspondentie, zowel intern als extern
- Houdt een archief op school bij van alle ingekomen stukken en afschriften van verzonden stukken en notulen
- Schrijft, in overleg met de overige leden van de raad, de vergaderingen uit; uiterlijk één week voor de vergadering dient de agenda te worden verspreid
- Overlegt ingekomen stukken op de vergadering

Artikel 13 Penningmeester

De penningmeester:

- Beheert de financiën van de ouderraad
- Draagt zorg voor een nauwgezette boekhouding onder overlegging van de bewijsstukken voor de transacties
- Draagt zorg voor beheer van niet onmiddellijk benodigde gelden die dan op een bankrekening worden gestort, terwijl voor de kleine uitgaven een zgn. 'kleine kas' kan worden gevormd
- Is gehouden de leden van de raad, alsmede de leden van de kascontrolecommissie, te allen tijde inzage van kas en bescheiden te geven
- Ontwerpt de begroting voor het volgende schooljaar en dient deze een maand vóór de MR/Directie vergadering bij de voorzitter in.
- Dient een maand voor de MR-vergadering de rekening en verantwoording van het voorbije boekjaar in bij de voorzitter, voorts conform het voorgaande lid

Artikel 14 Verslag

De raad zal in de notulen van de vergadering aan de ouders verslag doen van haar werkzaamheden. De notulen zijn in te zien op internet www.deleemstee.nl Indien daartoe aanleiding bestaat zal de raad aan de ouders tussentijds schriftelijk of mondeling verslag doen.

Artikel 15 Vergaderingen en agenda's

De voltallige ouderraad vergadert eenmaal per ca. 6 weken en – indien daar aanleiding toe bestaat – ook tussentijds. Bovendien kan het dagelijks bestuur bijeenkomen indien gewenst.



Artikel 16 Besluitvorming

Indien over personen en zaken moet worden gestemd, dient een absolute meerderheid te worden behaald. Wanneer de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Over personen dient schriftelijk en geheim te worden gestemd. Indien twee of meer leden van de raad dit wensen kan ook over zaken schriftelijk worden gestemd.

Artikel 17 Relatie tot medezeggenschapsraad en schoolteam

De Ouderraad en de Medezeggenschapsraad houden elkaar op de hoogte van ieders activiteiten. Minimaal 1 maal per jaar zal er een gezamenlijke vergadering plaatsvinden. De Ouderraad mag/kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de Medezeggenschapsraad en het schoolteam over alle aangelegenheden de school betreffende, met uitzondering van aangelegenheden van individuele aard.

F. Wijzigingen

Artikel 18 Wijzigingen van dit reglement

Dit reglement kan worden gewijzigd op voorstel van de ouderraad, bij meerderheid van stemmen en genotuleerd in het verslag van de vergadering of door tenminste tien andere stemgerechtigden. Wijzigingsvoorstellen door ouders buiten de ouderraad moeten uiterlijk een maand voor zo'n vergadering in het bezit zijn van de ouderraad.

Datum: 23 mei 2016

Plaats: Oldenzaal